## T.C.

**MALTEPEKAYMAKAMLIĞI**

**Prof. Dr. Bekir Topaloğlu
İmam HatipOrtaokuluMüdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

 ****





*Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur*



### SUNUŞ

Yaşadığımız çağ geçmiş ile kıyaslandığında her ne kadar insanın manevi gelişimi ihmal edilmiş ise de teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız gerçekten baş döndürücüdür. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır."En kötü plan; plansızlıktan iyidir!" Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2019-2023 Stratejik planı oluşturulmuştur.

Bizler, Prof. Dr. Bekir Topaloğlu İmam Hatip Ortaokulu’nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı sunmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Prof. Dr. Bekir Topaloğlu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

 Ahmet SEVEN
 Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin arttırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

[İÇİNDEKİLER 6](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ 7](#_bookmark1)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark2)

[OKULUNKISATANITIMI 8](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMELİSTATİSTİKLER 9](#_bookmark4)

[OKULKÜNYESİ 9](#_bookmark5)

[OKULUMUZUN TEMEL GİRDİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER ALTTA YER ALAN OKUL KÜNYESİNE İLİŞKİN TABLODAYERALMAKTADIR 9](#_bookmark6)

[PAYDAŞANALİZİ 15](#_bookmark7)

[GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ 23](#_bookmark8)

[GELİŞİM VESORUNALANLARI 26](#_bookmark9)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#MİSYON,_VİZYON_VE_TEMEL_DEĞERLER)

[MİSYON, VİZYON VETEMELDEĞERLER 30](#_bookmark11)

[MİSYONUMUZ 30](#_bookmark12)

[VİZYONUMUZ 31](#_bookmark13)

[İLKELERİMİZ 31](#_bookmark14)

[TEMELDEĞERLERİMİZ 31](#_bookmark15)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VEEYLEMLER 33](#_bookmark16)

[TEMAI:EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM 33](#_bookmark17)

[TEMAII:EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTENİNARTIRILMASI 36](#_bookmark18)

[TEMA III:KURUMSALKAPASİTE 45](#_bookmark19)

1. [BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 47](#_bookmark22)
2. [BÖLÜM: İZLEME VEDEĞERLENDİRME 48](#_bookmark23)

 [EKLER: 49](#_bookmark24)

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AHMET SEVEN | Okul Müdürü | FATİH YILMAZ | Öğretmen |
| FERHAT ESMER | Müdür Yard. | KADER ŞEKER | Öğretmen |
| CANAN TAN | Öğretmen | NEYLAN KARAKOÇ | Öğretmen |
| EBRU DÖNE ÖZER | Öğretmen | BİLGE MORAN | Öğretmen |
| TEMEL KABASAKAL | Öğretmen | AYFER TOPÇU | Veli |
|  |  | GÜLSÜM KAHRAMAN | Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Eğitim - Öğretime 2016 yılında başlayan okulumuz, ismini 9 Mart 2016 tarihinde İstanbul'da vefat eden MarmaraÜniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Bekir TOPALOĞLU hocamızdan almıştır.

 15 derslikli okulumuzda 1 salon, 1 mescid bulunmaktdır. Müdür, müdür yardımcısı ve 17 öğretmen ile eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi:

**Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.**

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:** Maltepe |
| **Adres:** | Altayçeşme Mah.Prof Sulhi Dönmezer sok.No:16 | **Coğrafi Konum (link)** | [40°55'51.9"N 29°07'55.9"E](https://www.google.com/maps/place/40%C2%B055%2751.9%22N%2B29%C2%B007%2755.9%22E/%4040.9310873%2C29.1300057%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x0%3A0x0%218m2%213d40.9310833%214d29.1321944) |
| **Telefon Numarası:**  | 02163710077 | **Faks Numarası:** | 02163710078 |
| **e- Posta Adresi:** | [btiho2016@gmail.com](file:///C%3A%5CUsers%5CMEMUR%5CDownloads%5Cbtiho2016%40gmail.com) | **Web sayfası adresi:** | <http://maltepebekirtopaloglu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 761913 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 22 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 |
| Erkek | 161 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 161 | **Toplam** | 18 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 214,52 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :3 |

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **14** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **17** | **22** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **30 m2** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Lab. | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50 m2** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45 m2** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **478 m2** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1586 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1912 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5. Sınıf | 0 | 27 | 27 |
| 6. Sınıf | 0 | 15 | 15 |
| 7. Sınıf | 0 | 48 | 48 |
| 8. Sınıf | 0 | 36 | 36 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 2 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8000 TL | 3328,13 TL |
| 2017 | 58665,01 TL | 41635,22 TL |
| 2018 | 27003,79 TL | 18069,14 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %88 | %8 | %2 | %1 | %1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %73 | %19 | %4 | %2 | %2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %84 | %12 | %2 | %1 | %1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %78 | %9 | %4 | %7 | %2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %92 | %5 | %1 | %1 | %1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %58 | %13 | %9 | %12 | %6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemlerkullanmaktadır. | %93 | %2 | %3 | %1 | %1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %92 | %3 | %3 | %1 | %1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %94 | %2 | %1 | %2 | %1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %90 | %5 | %3 | %1 | %1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %82 | %12 | %4 | %1 | %1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %75 | %15 | %5 | %3 | %2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %85 | %6 | %4 | %3 | %2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz** |
| 1 | Güvenliğin olması | Teneffüsler daha uzun olmalı |
| 2 | Temiz bir okul olması | Ders araç gereçleri yetersiz |
| 3 | Okulda yardım kumbaramızın olması | Okulun yeni olması nedeniyle bazı eksiklerinin olması |
| 4 | Abdest almak için mekanın olması | Sınıflar yeterli büyüklükte değil |
| 5 | Gezilerin düzenlenmesi | Laboratuvarlarda yeterli eşya yok/temiz değil |
| 6 | Tuvalet ve lavobaların temiz ve yeterli olması | Müzik odası ve eşyalarının olmaması |
| 7 | Kulüp faaliyetlerinin olması | Yemekhane olmaması |
| 8 | Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması | Günde 8 saat ders görülmesi |
| 9 | Okulda dilek ve şikayet kutusunun olması | Okul kıyafeti zorunluluğu |
| 10 | Veli ve çevre projelerinin uygulanması | Öğretmenler odasının küçüklüğü |
| 11 | Velilerin okul ve öğrenciye ilgili olması | Bilgisayar odası yetersiz |
| 12 | Okulda dayanışmanın olması | Akıllı tahtaların olmaması |
| 13 | Öğrencilerin görüşlerinin alınması | Spor salonu olmaması |
| 14 | Mesleki yarışmaların yapılmasıve ödül verilmesi |  |
| 15 | İdarenin okulun sorunlarıyla ilgilenmesi |  |
| 16 | Seminerlerin yapılması |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %41 | %50 | %0 | %9 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %81 | %12 | %2 | %5 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %32 | %52 | %12 | %3 | %1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %71 | %15 | %10 | %4 | 0,0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %26 | %33 | %20 | %15 | %6 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %22 | %30 | %18 | %27 | %3 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %32 | %34 | %21 | %11 | %2 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %55 | %31 | %5 | %5 | %2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalaryapmaktadır. | %22 | %39 | %28 | %8 | %3 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %29 | %49 | %9 | %8 | %5 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.çalışanlarla paylaşır. | %52 | %32 | %7 | %9 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %32 | %40 | %17 | %6 | %5 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %51 | %39 | %4 | %6 | %0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz** |
| 1 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çokolması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerinkatılımının sağlanması | Laboratuvar ve atölyelerinolmaması/yetersiz olması(özellikle fenlaboratuvarı eksikliği) |
| 2 | Sınıf Mevcutlarının ideal olması | Derslik sisteminin olmaması |
| 3 | Öğretmenler ve idareciler arası uyum | Spor salonunun olmaması |
| 4 | Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik,aile ortamı | Hizmetli sayısının yetersiz olması |
| 5 | Okul kültürü ve ikliminin var olması | Bütçe yetersizliği |
| 6 | Öğrencilere değer verilmesi/ ayrımyapılmadan ilgilenilmesi | Bazı branşlardaki kadrolu öğretmeneksikliği |
| 7 | Öğrencilerin akademik başarısının iyi olması | Öğrencilere yeterli şuuru veremeyişimiz |
| 8 | Disiplin kurallarının okulda uygulanması | Öğrenme ortamının sadece sınıflardaolması/kalması |
| 9 | Okul kurslarına devamın iyi olması | Kütüphanemizin yeni kitaplarlazenginleştirilmemesi |
| 10 | Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması | Bazı öğrencilerimizde motivasyoneksikliği |
| 11 | Öğrenci mevcudunun okul binasının fizikseldurumuna uygunluğu/binanın eğitime uygunolması | Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlikİlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması |
| 12 | Öğrencilerin genel disiplin kurallarınauymaları/ahlaklı olmaları | Yazılı Sınavlarımızın seçici olmaması |
| 13 | Genç öğretmenlerimizin olması/ ilgili olması/çalışkan olması | Çok fazla etkinliğin olması |
| 14 | Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenliyapılması | Fotokopi makinelerinin düzenliçalışmaması ve bozulması |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %85 | %9 | %5 | %1 | %0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %86 | %8 | %3 | %2 | %1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %76 | %19 | %2 | %2 | %1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %85 | %10 | %2 | %2 | %1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanırlar | %79 | %12 | %5 | %3 | %1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %88 | %8 | %2 | %1 | %1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %58 | %14 | %15 | %9 | %4 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takipediyorum. | %89 | %6 | %2 | %2 | %1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %93 | %2 | %2 | %2 | %1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %93 | %3 | %1 | %2 | %1 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %91 | %4 | %2 | %2 | %1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %82 | %9 | %3 | %4 | %2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %71 | %11 | %10 | %5 | %3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmenlerin samimi olması. | Bazı derslerde branş öğretmeni bulunmaması |
| 2 | Eğitimin kaliteli olması. | Öğretmenlerin sınıfları ile daha az ilgilenmeleri |
| 3 | Öğrencilerin hem dini hem de manevi ve ahlaki bakımdan gelişimlerine önem verilmesi | Öğle aralarının az olması |
| 4 | Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması | Sınıflarda Kur'an-ı Kerim ders saatlerinin az olması |
| 5 | Güvenlik önlemlerinin yeterli olması | Her çocuğun yetenek alanına göre eğitim verilmemesi |
| 6 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması | Veli toplantılarının az olması |
| 7 | İyi yönetilmesi | Ev ödevlerinin verilmemesi veya az verilmesi |
| 8 | Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi | Hizmetli yetersizliği ve sınıf/lavaboların temiz olmaması |
| 9 | Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı/iyi/ilgili/ders konularına hakim olması |  Bilgisayar laboratuvarı ve kütüphanede materyal eksikliği |
| 10 | Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması | Öğrenciler arası kültürel farklılıklar ve olumsuz ahlaki davranışlar |
| 11 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi |  |
| 12 | Yarışmaların yapılması/ bu yarışmaların eğlenceli olması |  |
| 13 | Velilerle personel idareci ilişkileri başarılı/rahat diyalog kuruyoruz |  |
| 14 | Bilgisayar laboratuvarı, teknoloji tasarım sınıfı, okul mescidi ve kütüphanesinin bulunması |  |
|  | 15 | Namaza teşvik eden programların bulunması |  |
|  | 16 | Okulun diri ve canlı bir havasının olması |  |
|  | 17 | Eğitici yarışmaların ve spor turnuvalarının yapılması |  |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul yönetimi kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Okulumuz GZFTAnalizi:

## İçsel Faktörler

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan bazıöğretmenlerin olması-Tecrübeli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | -Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | -Derslik sayısının yeterli olması-Şehir gürültüsünün yansımadığı bir yerleşkeye sahip olması |
| Donanım | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinineğitim veöğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarakkullanma fırsatının verilmesi |
| Bütçe | -Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması-Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinindikkate alınması-Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması-Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlereöncü olması |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması-İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması |

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| Öğrenciler | - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincininyetersizliği |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcıfaaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, projeyapmayan öğretmenlerin varlığı.-Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim –öğretimi olumsuz etkilemesi-Çalışan personelin yaptığı faaliyetlerden sonar onure edilmemesi ve onure edilme beklentisi- Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlikve ihtiyacı karşılamaması. |
| Veliler | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeydeolmaması-Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazıvelilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | -Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması-Laboratuvar materyallerinin yeterli olmaması-Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği |
| Bütçe | -Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | -Öğretmen ve çalışanların bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri |  |

## Dışsal Faktörler

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| Politik | -Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi GenelMüdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla veİlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliğiiçerisinde bulunması-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekligelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf veperformansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçmeçabaları- İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri-Yakıt, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulunkendine ait devlet bütçesi olması. |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç veduyarlılığının artması-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.- Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi |
| Teknolojik | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | - Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin hergeçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitimve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuzetkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

|  |
| --- |
| **Tehditler** |
| Politik | - Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı- Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği- Personel politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | -Ailelerin gelir durumunun az olması.-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.-Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının velibağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler-Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerindeolumsuz etkilerinin olması-İnsanlarınçocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarınınaynı oranda olmaması- Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundandoğan maddi kaynak sorunu-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüyekullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | -Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasaldüzenlemeler üzerinde etkili olma isteği-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmamasınedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması- Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusundamevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanları:

|  |
| --- |
| **1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 1 | Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7) okullaşma oranı. |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| 3 | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uyguneğitime erişiminin sağlanamaması. |

|  |
| --- |
| **2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |
| --- |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon , temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, imam hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır. |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| 1 | Önce insan |
| 2 | Liyakat |
| 3 | Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri |
| 4 | Kültür öğelerine bağlılık |
| 5 | Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık |
| 6 | Eğitimde süreklilik anlayışı |
| 7 | Adaletli performans değerlendirme |
| 8 | Bireysel farkları dikkate almak |
| 9 | Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak |
| 10 | Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak |
| 11 | Doğa ve çevreyi koruma bilinci |
| 12 | Sürekli gelişim ve iletişim |
| 13 | Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak |
| 14 | Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık |

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitimeihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığıtemadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlçedeki öğrencilerden okulakayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayanöğrencilerden oryantasyoneğitimine katılanların oranı(%) | 20 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretimdöneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan öğrencioranı (%) | 0,7 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaçduyan bireylerinkullanımına uygunluğuoranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEMTARİHİ** |
| **1.1.1.** | -Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullarziyaret edilecek.-Afiş ve broşür dağıtılacak, billboardçalışması yapılacaktır. | Okul yönetimiÖğretmenlerRehberlik servisiVeliler | Her yılın Mayıs– Eylülaylarıarasında |
| **1.1.2** | -Okulda velilere yönelik tanışmafaaliyetleri.-Web sitesi, sms vs. gibi iletişimkanalları kullanılarak öğrenciler okulauyum sürecine dahil edileceklerdir.-Okula yeni başlayan öğrencilereoryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul yönetimiÖğretmenlerRehberlik servisiVeliler | Her yılEylülayı içerisinde |
| **1.1.3** | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasınasebep olan faktörler belirlenerek bunlarınöğrenciler üzerindeki olumsuz etkisiniazaltacak tedbirler alınacaktır.-Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir-Okulda velilere yönelik eğitimler-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespitive erken uyarı sistemi için çalışmalaryapılacaktır.-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriile özel aylık toplantı ve görüşmeleryapılacaktır. | Okul yönetimiÖğretmenlerRehberlik servisiVeliler | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **1.1.4** | -Okulda velilere yönelik eğitimler veveli toplantıları yapılacaktır-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriile özel aylık toplantı ve görüşmeleryapılacaktır. | Okul yönetimiÖğretmenlerVelilerRehberlik servisi | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **1.1.5** | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitimeihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerineuygun biçimde düzenlenecek ve destekeğitim odası kurulacaktır. | Okul yönetimiRehberlik servisi | EğitimÖğretimSüresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlartarafından düzenlenensanatsal, bilimsel, kültürelve sportif faaliyetlerekatılan öğrenci oranı(%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılmasıçerçevesinde yapılanetkinliklere katılan öğrencisayısı | 107 | 154 | 200 | 250 | 275 | 315 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyıgerçekleştiremeyenöğrencilerden destek programıeğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarınave destekleme ve yetiştirmekurslarına katılan öğrencisayısı | 107 | 154 | 225 | 250 | 290 | 315 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenmeile ilgili verilen eğitime katılanöğrenci sayısı | 107 | 154 | 200 | 250 | 290 | 315 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitapsayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzdaki Tasarım veBeceri Atölyesi (adet) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM** | **EYLEM** |
| **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | -Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarındaetkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 2020–2021 Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.2** | - Çevre bilincinin artırılması çerçevesindeyapılan etkinliklere katılan öğrencilerödüllendirilerek katılım oranımızartırılacaktır.-Sıfır atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.3** | - Hedefledikleri başarıyı gösteremediğibelirlenen öğrencilerin akademik ve sosyalgelişimleri için okulumuzda destekprogramları uygulanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.4** | -Akıl ve zeka oyunları sınıflarıoluşturulacaktır.-Okulumuzda ders dışı egzersizçalışmalarına ve destekleme ve yetiştirmekurslarına önem verilecek, çeşitliliksağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | 2020 –2021 Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.5** | - Okul sağlığı ve hijyen konularındaöğrencilerin, ailelerin ve çalışanlarınbilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleryapılacaktır. Okulumuzun bu konularailişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak,Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim ÖğretimSüresince |
| **2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeretkinliklerle okulumuzda kitap okumahareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitapokumaya yönelik ilgisinin artmasısağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | - Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusalve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyenTasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak vemateryal desteği sağlanacaktır. | Okul MüdürüOkul Aile BirliğiVeliler | 2020-2023 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
|
|
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|
| **PG.2.2.1** | Liseye Geçiş sınavına öğrencikatılım oranı(%) | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Erasmus+ projelerine başvurusayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.3** | E-twinning proje sayısı | 0 | 1 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.2.4** | DYNED kullanan öğrencisayısı | 0 | 154 | 200 | 250 | 290 | 315 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.6** | Destekleme ve yetiştirmekurslarına katılan öğrenci sayısı | 107 | 154 | 200 | 250 | 290 | 315 |
| **PG.2.2.7** | Veli ve öğrencilere yöneliksınav kaygısı ve başarısı ileilgili yapılan seminerlerinsayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEMSORUMLUSU** | **EYLEMTARİHİ** |
| **2.2.1** | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kursvs. çalışmaların sayısı artırılacaktır.-OrtaöğretimkurumlarınaGezilerdüzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim - Öğretimsüresince |
| **2.2.2** | - Öğretmenlere proje başvurusu konusundaseminer düzenlenecektir | Okul İdaresi | Her yılEkim- Kasım ayları |
| **2.2.3** | - Etwinning hakkında bilgilendirmetoplantısı yapılacak ve öğretmenlerinbaşvuru yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül ayı |
| **2.2.4** | - DYNED sistemi özendirilecek, öğretmenve öğrencilere bilgi verilerek kullananlarödüllendirilecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim - Öğretimsüresince |
| **2.2.5** | -Sene başında yapılan sosyal etkinliklerplanında sosyal ve sportif faaliyetlerinsayısı artırılacak ve katılımcılar teşvikedilecektir.-Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalaraazami ölçüde katılım sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim - Öğretimsüresince |
| **2.2.6** | - Destekleme kurslarında çeşitlilikartırılacak ve mesleki (Kur’an-ıKerim, arapça vs.) derslere ağırlıkverilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim – Öğretimsüresince |
| **2.2.7** | -Her dönem başı ve sonunda okulrehberlik servisi ve okul idaresitarafından seminer, bilgilendirmetoplantıları yapılacaktır.-Sene başı ve sonunda öğrencilerdekikaygıyı azaltmak için baştaortaöğretim (fen lisesi, proje okullarıvs.)kurumları olmak üzere gezilerdüzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim – Öğretimsüresince |

**Stratejik Hedef 2.3:** Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Okulumuzdaki “Futureclassroom Lab.”(Geleceğin sınıfları) sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.2.3.2** | Yabancı dil sınıf sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.3.3** | Arapça öğretim materyallerinikullanma oranı (%) | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.3.4** | Okulumuzla ilçemizdekidiğer imam hatip okullarıarasında iş birliği oranı(%) | 30 | 50 | 60 | 70 | 90 | 100 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEMTARİHİ** | **EYLEM** |
| **2.3.1** | - Okulumuzda “Future classroom lab.(geleceğin sınıfları) “ oluşturulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim – ÖğretimSüresince |
| **2.3.2** | - Yabancı dil öğrenimi etkileşimli kaynaklarladesteklenecek, yabancı dil münazarayarışmaları düzenlenecek | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim – ÖğretimSüresince |
| **2.3.3** | - İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikliolmak üzere uluslararası alandaki etkinliklerekatılmaları teşvik edilecek, toplumsalsorumluluk ve gönüllülük programları ilemodel uygulamalar hayata geçirilecek vebaşarılı örnekler teşvik edilecektir.- Arapça öğretim materyalleri sayısıartırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim - ÖğretimSüresince |
| **2.3.4** | - Okulumuzla ilçemizdeki diğer imam hatipokulları arasında iş birlikleri artırılacaktır | Okul İdaresi | Eğitim – Öğretimsüresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1*.***Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobilbilgilendirme sistemiile ulaşılan veli oranı(%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinmesistemlerinden hizmet alanlarınmemnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | 93 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanımsıklığı(%) | 80 | 85 | 90 | 93 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerininihtiyaç duyduğu bilgi, belge vedokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Özel servis taşımacılığı diğermahallelerden okulumuzaerişim sağlayan öğrenci sayısı | 25 | 32 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.6** | Güvenli okul uygulama sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.7** | İSG faaliyet sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEMSORUMLUSU** | **EYLEMTARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerininizlenmesi, değerlendirilmesi vegeliştirilmesi amacıyla veriye dayalıyönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim – ÖğretimSüresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktifbir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim – ÖğretimSüresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemlerivasıtasıyla bilgi istenilen konuların analiziyapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler websitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenliolarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrerbilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim – ÖğretimSüresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi,belge ve dokümanlara hızlı bir şekildeerişim sağlayabilmesi amacıyla doküman veveri yönetim merkezi oluşturulmasıdesteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim – ÖğretimSüresince |
| **3.1.5** | Yönetmelik esaslarınca her yıl Ağustos – Eylül aylarında servis ihalesi yapılacak veöğrencilerin okula erişimlerisağlanacaktır. | Okul İdaresiOkul Aile Birliği | Her yılAğustosveEylülaylarında |
| **3.1.6** | Güvenli okul uygulama çalışmaları vedenetimi yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim – ÖğretimSüresince |
| **3.1.7** | İSG uygulamaları düzenli olarak takipedilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim – ÖğretimSüresince |

**Stratejik Hedef 3.2:** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılanyönetici, öğretmen ve personelsayısı | 18 | 19 | 20 | 20 | 21 | 22 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitiminekatılmış personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerin derslerdeteknolojiyi etkin kullanmaoranı(%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Lisansüstü eğitimi tamamlayanpersonel sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEMSORUMLUSU** | **EYLEMTARİHİ** |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilenkonularda (liderlik ve sınıf yönetimi,yetkinlik, öğretme usulü, ölçme vedeğerlendirme, materyal hazırlama, iletişimkurma, teknolojiyi etkin ve verimlikullanma, yabancı dil, mesleki etik)öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitimyapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesisağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri,birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları vebirimlerce tespit edilen sorun alanlarıdikkate alınarak personelimizin kurum içive kurum dışı eğitim seminerlerine katılımısağlanacaktır. | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | GörevleriSüresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyiİyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ileOkulumuzda öğrenci ve öğretmenlerinteknoloji kullanma yetkinlikleriartırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim - ÖğretimSüresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genelve özel alanlarına yönelik becerilerinigeliştirmek için lisansüstü düzeydemesleki gelişim programlarına katılımıdesteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim - ÖğretimSüresince |

## BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 250000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200000 |
| **TOPLAM**  | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 | 450000 |

## BÖLÜM: İZLEME VEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **GerçekleştirilmeZamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi****Süreç Açıklaması** | **ZamanKapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuzayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşmedurumları hakkında hazırlananraporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubatayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşmedurumları hakkında hazırlananraporun üst yöneticiye sunulmasıve değerlendirilerek gereklitedbirlerin alınması | Tüm yıl |